





Voici le tableau des icônes utilisées dans ce document et leur signification.

	Cette icône indique à quelle fenêtre vous êtes rendu dans la procédure.
	Cette icône vous indique qu'il faut cliquer.
	Vous aurez des informations à saisir.
	Il faut porter attention à l'information suivante.

1 Accéder à votre portfolio



Pour accéder à votre portfolio :

À partir de la page d'accueil de Moodle.



Dans le bloc « **Liens utiles** », cliquer sur accéder à mon portfolio.



Sinon, aller à l'adresse <http://www.eduportfolio.org>.

ÉCOLE POLYTECHNIQUE MONTRÉAL

CONNEXION

Nom d'utilisateur : siefevre
Mot de passe :
Connexion

Demande de création de site Moodle
Veuillez remplir le formulaire en vous authentifiant d'abord avec votre matricule d'employé.

Soutien
Site de soutien pour éditeurs de sites Moodle

MENU PRINCIPAL

Soutien technique
moodle@polymtl.ca
Boîte vocale : 2282

Nouvelles Moodle Poly
Site Moodle Info

LIENS UTILES

- Répertoire des cours
- Dossier étudiant
- Courriel
- Bibliothèque
- Eduportfolio de Polytechnique
- Accéder à mon portfolio
- Le français et la communication à Polytechnique

CATÉGORIES DE COURS

Rechercher des cours: [] Valider

- Génie aéronautique et avionique (AE)
- Génie biomédical (GBM)
- Génie chimique (CHE et GCH)
- Génie civil (CIV)
- Génie des matériaux (MTR)
- Génie des mines (MIN)
- Génie électrique (ELE)
- Génie énergétique et nucléaire (ENE)



La page d'accueil d'Eduportfolio s'affiche.



Inscrivez **votre identifiant (adresse courriel) et votre mot de passe** pour accéder à votre portfolio.



Cliquer sur continuer.

EDU portfolio

Accueil Créateurs eportfolio Caractéristiques Inscription Exemples Guide Témoignages Références Contact Français

C'est votre première expérience? Inscrivez-vous pour obtenir un portfolio
Vous possédez un portfolio? Accédez-le ici!

Eduportfolio.org 3.0 est arrivé!

Nous avons le plaisir de lancer la version 3.0 de Eduportfolio.org, un portfolio électronique disponible dans bientôt sept langues (français, anglais, espagnol, arabe, grec, catalan et coréen), imaginé par Thierry Karsenti de l'Université de Montréal.

Cette nouvelle version d'Eduportfolio comporte de grandes innovations comme le choix de l'URL (adresse Web, comme : karsenti.eduportfolio.org) ou encore la possibilité de créer différentes vitrines de présentation (par exemple : karsenti.eduportfolio.org/conférences). Peut-être désirez-vous élaborer un portfolio professionnel tout en maintenant celui qui vous sert actuellement pour vos études? Vous avez besoin d'une vitrine spécifique pour l'un de vos cours? Il vous est maintenant possible de créer différentes vitrines dans lesquelles vous pouvez présenter certains éléments déjà présents dans votre portfolio mais aussi d'en ajouter de nouveaux.

Eduportfolio 3.0 présente également un contenu varié, facilite l'organisation, l'échange et la recherche d'informations. Il offre aussi divers niveaux de protection (le contenu peut être public, protégé ou archivé), de même qu'une interface pour les formateurs. Une description complète des nouvelles caractéristiques d' Eduportfolio.org 3.0 se retrouve dans le guide d'utilisation.

Eduportfolio.org est accessible gratuitement pour les apprenants et les enseignants de tous les niveaux qui désirent en faire un usage non commercial. Ils sont déjà des milliers d'apprenants et de formateurs provenant de plus de 60 pays à l'utiliser. Pour obtenir un compte de portfolio électronique, il suffit de s'inscrire.

Pour tout commentaire concernant Eduportfolio.org, n'hésitez pas à communiquer avec notre équipe ou avec moi.

Gérer votre portfolio

Identifiant (votre courriel)
Mot de passe
Oublié/perdu votre mot de passe?
Continuer

Nouvelles

Nouvelles fonctions

Création de vitrines
Cette nouvelle version d'Eduportfolio comporte de grandes innovations comme la possibilité de créer différentes vitrines de présentation (par exemple : karsenti.eduportfolio.org/conférences). Peut-être désirez-vous élaborer un portfolio professionnel tout en maintenant [...]

URL personnalisée
L'option "nom raccourci URL" vous permet de donner un nom à votre vitrine par lequel elle est identifiée dans "Mes vitrines" ou mode gestion. Ce nom sert aussi à créer [...]



Rappel - l'identifiant et le mot de passe de votre portfolio ne sont pas ceux que vous utilisez habituellement à l'École.

Sur Eduportfolio :

identifiant : adresse courriel complète (prenom.nom@polymtl.ca)

mot de passe : celui que nous vous avons fait parvenir lors de la création de votre portfolio.



Le mode gestion de votre portfolio s'affiche.




Pour consulter votre portfolio, cliquer sur la **vitrine*** contenant vos informations.

(*) Cette vitrine est aux couleurs de l'École avec les éléments Plan, Biographie, etc. et vos informations personnelles.



La vitrine principale de votre portfolio s'affiche avec votre nom dans l'en-tête.



En haut, à droite, dans les « Outils pour gérer vos vitrines », cliquer sur l'**icône**  pour modifier le contenu de votre vitrine.



La page avec les onglets « **structure/prévisualisation et modification du contenu** » s'affiche.



- 1- Dans la colonne de gauche « **Banque d'éléments** », vous trouverez les éléments contenus dans toutes les vitrines de votre portfolio. À tout moment, vous pouvez faire glisser un élément de la colonne gauche pour le déposer dans la vitrine. Vous pourrez classer le matériel par éléments ou par vitrine. Si votre portfolio ne comporte qu'une seule vitrine, vous aurez les mêmes éléments dans la colonne de gauche et dans la colonne de droite.
- 2- Dans la colonne de droite « **Plan de cette vitrine** », vous trouverez les éléments déjà inclus dans cette vitrine. Pour retirer l'un des éléments, cliquer sur le **X** associé à l'élément.

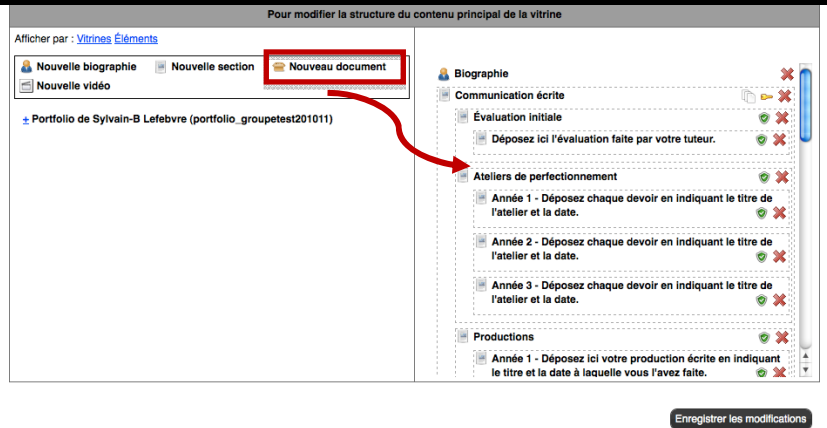
Par défaut, l'onglet **Structure** est actif et vous permet d'effectuer les opérations suivantes :

- A. Ajouter ou retirer des éléments à la bande du haut.
- B. Ajouter ou retirer les éléments inclus dans la colonne de gauche.
- C. Ajouter ou retirer des éléments à votre structure.



Pour ajouter un fichier à votre structure, cliquer sur l'élément « **Nouveau document** » de la colonne de gauche et faire glisser vers l'endroit désiré dans la structure de la colonne de droite.

Positionner le point d'insertion – rectangle gris – et relâcher le bouton de la souris pour ajouter le document.



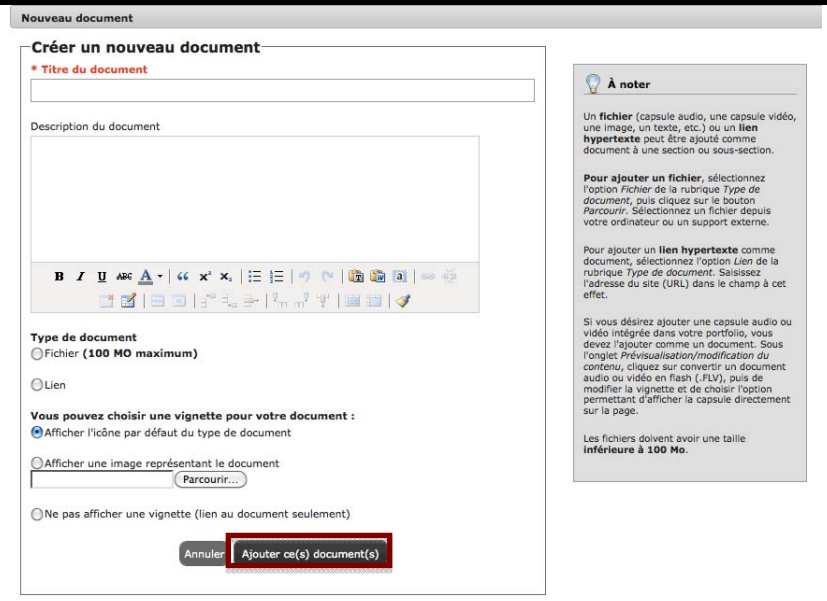
Le formulaire « **Nouveau document** » s'affiche.



Donner les informations concernant le fichier à ajouter.



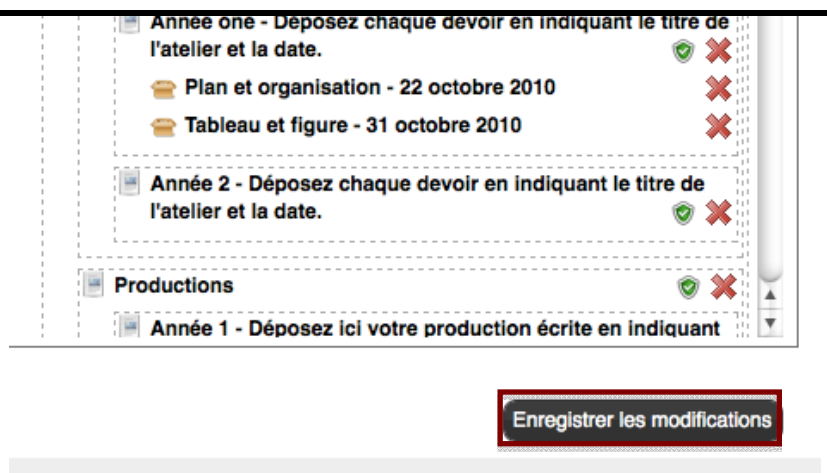
Cliquer sur « **Ajouter ce(s) document(s)** » pour compléter l'ajout.




Après l'ajout, la page « Structure » s'affichera.




Attention – lorsque vous ajoutez un nouveau document à votre portfolio, n'oubliez pas d'**enregistrer les modifications** à votre structure sinon, l'ajout ne sera pris en compte.




En cliquant sur l'onglet « **Prévisualisation/modification du contenu** », vous pourrez consulter le contenu de votre portfolio et le modifier au besoin en cliquant sur les icônes  correspondantes aux différents éléments déjà présents dans votre vitrine.

Structure **Prévisualisation / modification du contenu**


Plan 


Le lien marqué [+] permet d'afficher puis de masquer les sous-sections que comprend la section correspondante.


[Biographie](#)
[\[+\] Communication écrite](#)
[\[+\] Communication orale](#)

Biographie 

Décrivez-vous en quelques mots.
Pour me contacter : nom@polymtl.ca

125 x 160 





saut de page

Communication écrite 