






Tableau des icônes utilisées dans ce document et leur signification

| | |
|---|---|
|  | Cette icône indique à quelle fenêtre vous êtes rendu dans la procédure. |
|  | Cette icône vous indique qu'il faut cliquer. |
|  | Vous aurez des informations à saisir. |
|  | Il faut porter attention à l'information suivante. |


1 Accéder à votre portfolio

| | | |
|--|---|--|
|    | <p>Pour accéder à votre portfolio :</p> <p>À partir de la page d'accueil de Moodle.</p> <p>Dans le bloc « Liens utiles », cliquer sur accéder à mon portfolio.</p> <p>Sinon, aller à l'adresse http://www.eduportfolio.org .</p> |  <p>The screenshot shows the Moodle Polytechnique website. A red box highlights the 'LIENS UTILES' section, which includes the link 'Accéder à mon portfolio'. Other sections visible include 'CONNEXION', 'Demande de création de site Moodle', and 'CATÉGORIES DE COURS'.</p> |
|     | <p>La page d'accueil d'Eduportfolio s'affiche.</p> <p>Inscrivez votre identifiant et votre mot de passe pour accéder à votre portfolio.</p> <p>Cliquer sur continuer.</p> <p>Rappel - l'identifiant de votre portfolio est votre adresse courriel complète – prénom.nom@polymtl.ca</p> |  <p>The screenshot shows the Eduportfolio.org 3.0 homepage. A red box highlights the 'Gérer votre portfolio' section, which contains fields for 'Identifiant (votre courriel)' and 'Mot de passe', along with a 'Continuer' button. The page also features a banner for 'Eduportfolio.org 3.0 est arrivé!' and various navigation links.</p> |
|   | <p>Le mode gestion de votre portfolio s'affiche.</p> <p>Pour consulter votre portfolio, cliquer sur la vitrine contenant vos informations.</p> <p>IMPORTANT : Ne créez pas de nouvelle vitrine!</p> |  <p>The screenshot shows the user interface for managing portfolios. A red box highlights a 'vitrine' (portfolio preview) in a list. A red arrow points from the text 'Ne créez pas de nouvelle vitrine!' to a green plus icon used for creating new portfolios. The interface includes navigation tabs like 'Mes vitrines', 'Mes collègues', and 'Mes nouvelles'.</p> |



La vitrine principale de votre portfolio s'affiche.



Dans les « Outils pour gérer vos vitrines », cliquer sur l'**icône**  pour modifier le contenu de votre vitrine.



Ignorer la case « Contenu protégé » qui n'est utile qu'à vos visiteurs qui possèdent un code d'accès, sans privilège d'éditeur. Vous êtes le seul administrateur de votre portfolio.



La page « **structure/prévisualisation et modification du contenu** » s'affiche.



L'onglet **Structure** vous permet d'effectuer les opérations suivantes :

- 1- Ajouter des éléments au menu du haut.
- 2- Ajouter des éléments au menu de gauche.
- 3- Ajouter des éléments à votre structure.



Pour ajouter un fichier à votre structure, **cliquer et glisser l'élément « Nouveau document »** de la colonne de gauche vers l'endroit désiré de la structure dans la colonne de droite.



Positionner le point d'insertion – rectangle gris – et relâcher le bouton de la souris.

